

Werkafspraken Cluster 2 Publicatiereeks gevaarlijke stoffen (PGS) 2021-2024

De Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) is onderdeel van interbestuurlijke meerjarenagenda Versterking omgevingsveiligheid 2021 - 2024. De PGS-reeks levert een belangrijke bijdrage aan een continue verbetering van de veilige opslag en de bijbehorende activiteiten in relatie tot gevaarlijke stoffen. PGS-richtlijnen beschrijven integraal de belangrijkste risico's van activiteiten met gevaarlijke stoffen voor de omgevingsveiligheid, brandveiligheid en de veiligheid van werknemers. In de PGS-richtlijnen worden de maatregelen beschreven om de risico's te beheersen en de negatieve effecten voor mens en milieu te beperken of te minimaliseren.

In deze notitie staan achtereenvolgens beschreven:

1. De context die in cluster 2 PGS de komende vier jaar gevolgd wordt
2. De rol en taken van de PGS-stuurgroep
3. De rol en taken van Omgevingsdienst NL en het bureau ondersteuning meerjarenagenda.
4. Procedure rond verplichtingen en betalingen
5. De wijze van selectie van de overheidsbijdrage aan de PGS-actualisaties

1. Context Cluster PGS

- Het ministerie I en W is trekker van het cluster 2 PGS van de interbestuurlijke meerjarenagenda Versterking omgevingsveiligheid.
Het programma van cluster 2 PGS bestaat uit 3 onderdelen:
 - a. Beheer NEN,
 - b. Vertegenwoordiging decentrale overheden en
 - c. Kennisdeling.
- De PGS programmaraad is verantwoordelijk voor de programmering en uitvoering van de actualisatie van de PGS-reeks binnen de vanuit I en W beschikbaar gestelde middelen.
- De PGS-reeks wordt door NEN beheerd.
- Het ministerie I en W is rechtstreeks opdrachtgever aan NEN voor onderdeel a.
- De subsidie aan Omgevingsdienst NL omvat de onderdelen b en c.
- De planning van de te actualiseren PGS-richtlijnen wordt door NEN gemaakt en door de Programmaraad PGS vastgesteld.

2. De rol en taken van de PGS-stuurgroep

De door de Programmaraad vastgestelde jaarprogramma vormt de basis voor de activiteiten van de Stuurgroep PGS en het bureau ondersteuning meerjarenagenda i.r.t. cluster 2.

Organisatie, rol en taken PGS-stuurgroep

- Drie betrokken vertegenwoordigers uit de programmaraad (IPO, VNG en Veiligheidsregio's) vormen de kern van de PGS-stuurgroep.
- Deze partijen wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
- Voor 2021 – 2022 is de VNG vertegenwoordiger in de Programmaraad PGS de Voorzitter van de stuurgroep PGS
- Overige leden zijn de stakeholders van IPO en brandweer NL, NEN, voorzitter van het Landelijk platform veilige leefomgeving LPVL.
- De Omgevingsdienst NL levert vanuit het bureau ondersteuning meerjarenagenda de secretaris van de stuurgroep.
- De PGS-stuurgroep:
 - a) draagt zorg voor een jaarplan dat aansluit bij het door de Programmaraad PGS vastgestelde jaarprogramma
 - b) draagt zorg voor de adequate bemensing van PGS-teams
 - c) organiseert kennisbijeenkomsten
 - d) signaleert bijzonderheden naar Kernteam ¹ en DO-klein

De PGS-stuurgroep komt circa vier keer per jaar bijeen i.r.t. bovenstaande taken.

¹ Het kernteam bestaat uit de heer R. Schutte van min I en W, mevrouw I. de Vries van VNG, mevrouw P. van Maarleveld van IPO en de kassier van Omgevingsdienst NL.

ad a:

Het door de Programmaraad PGS vastgestelde jaarprogramma voor een jaar vormt de basis voor het op te stellen jaarplan van de Stuurgroep. Naast de deelbekostiging van deelnemers in de PGS-teams (zie ad b) is er ook beperkt budget voor het organiseren van kennisbijeenkomsten (zie ad c).

Het beschikbare jaarbudget in de aan Omgevingsdienst NL verstrekte subsidie bedraagt € 475.000 inclusief BTW.

ad b:

De PGS-stuurgroep komt, (op basis van het in paragraaf 5 beschreven proces) tot een voorstel voor de vertegenwoordigers die aan de juiste kwaliteitseisen voldoen. De PGS-stuurgroep komt op basis van het beschikbare budget in het jaarplan (zie ad a) en de eisen in de subsidiebeschikking aan Omgevingsdienst NL tot een besluit over de bezetting van de PGS-teams vanuit de diverse Omgevingsdiensten en Veiligheidsregio's en de deelbekostiging van de deelnemers.

De PGS-stuurgroep borgt de inbreng in de PGS-teams en rapporteert over de voortgang aan het Landelijk platform veilige leefomgeving LPVL. Inhoudelijke signalen worden als agendapunt voor de programmaraad PGS doorgesluisd.

ad c:

De PGS-stuurgroep organiseert kennisdagen (circa 2 keer per jaar) met alle betrokken vertegenwoordigers in de PGS-teams. Hierdoor wordt kennisoverdracht geborgd en gezamenlijke knelpunten besproken.

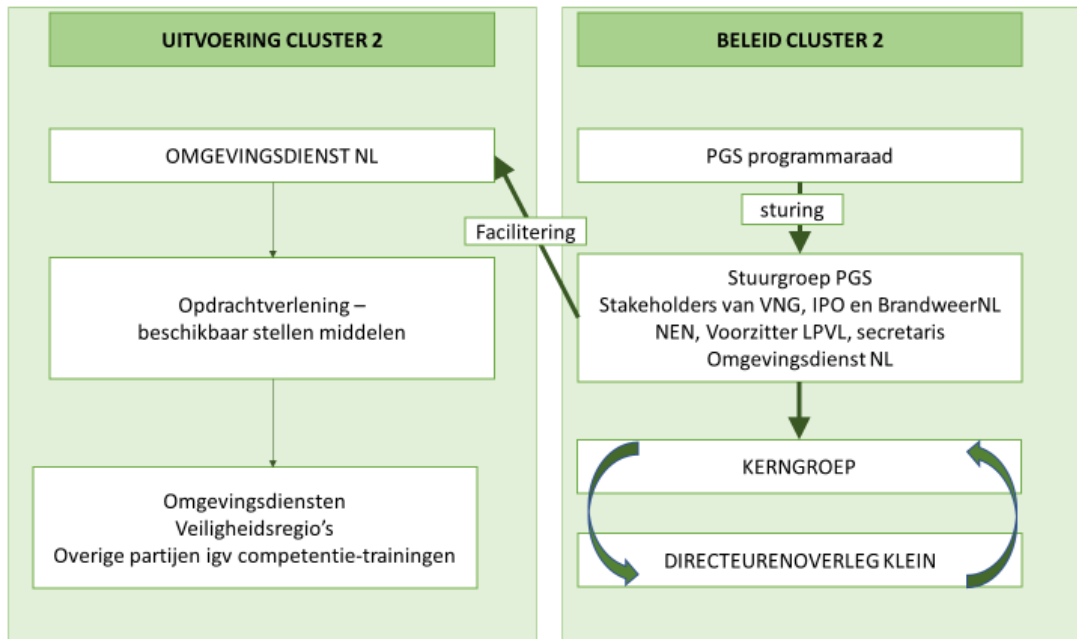
ad d:

De PGS-stuurgroep signaleert bijzonderheden naar het Kernteam ² en DO-klein om invulling te geven in de overall-governance van de meerjarenagenda Omgevingsveiligheid.

² Het kernteam bestaat uit de heer R. Schutte van min I en W, mevrouw I. de Vries van VNG, mevrouw P. van Maarleveld van IPO en de kassier van Omgevingsdienst NL.

3. Rol en taken van Omgevingsdienst NL als facilitator van het proces.

Omgevingsdienst NL faciliteert de taakuitvoering van de PGS-stuurgroep en zal ook de rol van secretaris vervullen voor de overheidsvertegenwoordiging volgens onderstaande figuur.



Omgevingsdienst NL:

- treedt op als facilitator voor de financiële middelen van cluster 2 PGS;
- faciliteert de Stuurgroep PGS bij het opstellen van het jaarplan m.b.t. de door Omgevingsdienst ontvangen subsidie in het kader van cluster 2.
- levert de secretaris voor de PGS-stuurgroep.
- stelt op basis van besluiten van de Stuurgroep PGS, vergoedingen beschikbaar in de vorm van financiële verplichtingen op basis van de selectie van de medewerkers die bijdragen aan de PGS- actualisaties;
- stelt eveneens op basis van besluiten van de Stuurgroep PGS vergoedingen beschikbaar voor het bevorderen van kennisdeling door bijvoorbeeld competentietrainingen en in samenwerking met NEN het faciliteren van netwerkdagen;
- krijgt voor bovenstaande acties sturing van de PGS stuurgroep;
- monitort en rapporteert namens de PGS-stuurgroep naar het kernteam / het DO-klein over de voortgang van de activiteiten waaraan middelen worden toegekend/besteed gerelateerd aan het jaarplan;

4. Procedure rond verplichtingen en betalingen

- De Stuurgroep-PGS besluit over de bezetting van de PGS-teams vanuit de diverse Omgevingsdiensten en Veiligheidsregio's en de deelbekostiging van de deelnemers (zie paragraaf 2 onder b).
- Omgevingsdienst NL stuurt op basis hiervan financiële verplichtingen naar de betrokken Veiligheidsregio's en Omgevingsdiensten van de benoemde medewerkers en wijst daarbij op de daaraan verbonden vereisten.
Het gaat dan onder meer om de eisen die zijn opgenomen in onderdeel F onder 1 d van het afsprakenkader dat onderdeel is van de aan Omgevingsdienst NL verstrekte subsidie.
- Daarbij geldt dat een deel van de bijdrage aan de PGS-richtlijnen wordt vergoed, met een vaste bijdrage, afhankelijk van de rol van de betreffende medewerker (zie verder punt paragraaf 5h).

- De betrokken diensten sturen elk kwartaal een factuur, inclusief een - door de directeur van de betreffende uitvoerende organisatie ondertekende opgave van uren/kosten - aan Omgevingsdienst NL. De bijdrage wordt door Omgevingsdienst NL dus achteraf ter beschikking gesteld.
- Goedkeuring van de factuur gebeurt op basis van een vergelijking van de opgave van uren van de medewerker, in relatie tot de aanwezigheidslijst van NEN. Deze lijst wordt opgestuurd naar Omgevingsdienst NL die deze vervolgens ter accordering voorlegt aan de stuurgroep. Zo nodig wordt de projectleider van NEN geraadpleegd, om na te gaan of een afwijking leidt tot goedkeuring of afkeuring van de factuur: bij afwezigheid in een team maar schriftelijke inbreng kan de factuur wel goedgekeurd worden.
- Het is uitvoerende organisaties toegestaan om in samenwerking met andere uitvoerende organisaties de activiteiten uit te voeren of de activiteiten in het geheel door een of meerdere andere diensten uit te laten voeren.
- De Stuurgroep PGS verzorgt t.b.v. Omgevingsdienst NL een halfjaarsrapportage alsmede een rapportage over het hele jaar, voor de onderdelen b en c. NEN doet dit voor deel a. Omgevingsdienst NL voegt beide delen samen en legt deze voor aan de PGS-stuurgroep en aan het ministerie I en W.

5. Selectie overheidsbijdrage aan PGS-actualisaties

- a. De NEN geeft aan dat er behoefte is aan medewerkers voor een PGS-actualisatie, na het uitvoeren van een marktverkenning.
- b. De NEN start met het opstellen van het projectplan. Hierin worden de competenties die nodig zijn, het aantal werkgroepen en dergelijke opgenomen.
- c. De vraag welke medewerkers capaciteit beschikbaar hebben voor de betreffende PGS-actualisatie en om een CV én capaciteit aan te leveren wordt gesteld door:
 - a. de voorzitter van het Landelijk platform veilige leefomgeving LPVL; deze benadert de medewerkers vergunningverlening en handhaving.
 - b. De stakeholder van de PGS-programmaraad voor de Veiligheidsregio's; deze benadert de medewerkers van de Veiligheidsregio's.
- d. Beiden verzamelen de CV's en capaciteit voor de gevraagde PGS-actualisaties.
- e. De PGS-stuurgroep ontvangt de CV's van die medewerkers die hebben aangegeven capaciteit beschikbaar te hebben voor de betreffende PGS-actualisatie.
- f. De PGS-stuurgroep selecteert uit de ingediende CV's het overheidsdeel van het PGS-team, rekening houdend met de competenties en het evenwicht in de teams (1 VV, 1 HH, 1 VR en ieder een sparringpartner). Als uit het projectplan blijkt dat er voor een PGS-actualisatie meerdere werkgroepen worden gevormd dan selecteert de PGS-stuurgroep de overheidsbijdrage voor deze werkgroepen eveneens. De stuurgroep neemt dit op in een advies voor de PGS-programmaraad.
- g. De voorzitter van het LPVL en eventueel de stakeholders van de PGS-programmaraad voor de Veiligheidsregio's benaderen de geselecteerde deelnemers.
- h. Toekenning van middelen gebeurt aan
 - o *Inzet vertegenwoordigers Overheden (IPO/VNG)*
Deze overheidsvertegenwoordigers zijn specialist VTH en/of adviseur Veiligheid en treden op als kennispunt voor het betreffende onderwerp en als de BBT specialist van dat onderwerp. De inzet van de specialist komt meestal vanuit de Omgevingsdiensten, maar kan ook een provinciale of gemeentelijke ambtenaar zijn met veel ervaring van een te actualiseren PGS. Per PGS-team wordt één vergunningverlener en één handhaver afgevaardigd. Afvaardiging vindt via de PGS-stuurgroep plaats en wordt bekrachtigd in de Programmaraad PGS.

Ieder teamlid ontvangt per ingeplande vergadering een vaste vergoeding van € 900,- inclusief btw. Waarbij opgemerkt dat de vergoeding alleen wordt uitgekeerd als teamlid ook daadwerkelijk de vergadering heeft bijgewoond.

- *Inzet vertegenwoordigers Veiligheidsregio's*
Deze overheidsvertegenwoordiger is Specialist industriële veiligheid (afkomstig van een Veiligheidsregio) en treedt op als kennispunt voor het betreffende onderwerp vanuit de rol van de brandweer.

Ieder teamlid ontvangt per ingeplande vergadering een vaste vergoeding van € 900,- inclusief btw. Waarbij opgemerkt dat de vergoeding alleen wordt uitgekeerd als teamlid ook daadwerkelijk de vergadering heeft bijgewoond.

- *Afstemming met sparring partners*
De PGS-stuurgroep selecteert bij voorkeur een sparringpartner buiten de eigen organisatie. De afstemming met de sparringpartner is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de specialist een breed gedragen standpunt inbrengt, die door de achterban wordt gedeeld. Door de implementatie van de PGS nieuwe stijl wordt de sparringpartner extra noodzakelijk: samen met het teamlid zorgt de sparringpartner voor de communicatie binnen de eigen organisatie en binnen de achterban erbuiten.

Iedere sparringpartner ontvangt per ingeplande vergadering een vaste vergoeding van € 450,- inclusief btw.

- *Technisch voorzitters PGS-trajecten*
Voor maximaal 50% van de te actualiseren PGS-en per jaar wordt de voorzitter door de overheid geleverd. De andere 50% is afkomstig vanuit het bedrijfsleven. Dit betreft de rol van technisch voorzitter, waarbij een meer sturende rol op de voortgang wordt verwacht.

Iedere voorzitter ontvangt per ingeplande vergadering een vergoeding van € 1.800,- inclusief btw.

Er worden eveneens uren toegekend aan de leden van de Adviesraad.

Ieder lid van de adviesraad ontvangt per ingeplande vergadering een vergoeding van € 900,- inclusief btw.

- *De leden van de PGS-stuurgroep*
Vier leden van PGS stuurgroep ontvangen per ingeplande vergadering een vergoeding van € 1.800,- inclusief btw, te weten de voorzitter van het LPVL en de 3 stakeholders IPO, VNG, VRs.
Er worden geen uren toegekend voor de uren die de leden besteden aan hun werk in de programmaraad.